**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.04.2024 года с. Крыловка № 25**

**О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения**

 В соответствии с [Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 23.03.2024) "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/), [Законом Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ](https://kspvdk.ru/wp-content/uploads/2022/07/%E2%84%96-82-%D0%9A%D0%97.pdf?ysclid=lvafaq8qqu242762614) "О муниципальной службе в Приморском крае", в целях определения квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими Крыловского сельского поселения, администрация Крыловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации

 2. Считать утратившим силу постановление администрации Крыловского сельского поселения от 25.11.2016 года № 63 "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения".

 3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьёй 54 Устава Крыловского сельского поселения на информационных стендах поселения и на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района Приморского края в сети Интернет <http://krilovka.ru> и опубликовать в периодическом печатном СМИ муниципальной газете "Информационный вестник Крыловского сельского поселения".

Глава Крыловского

сельского поселения В.С. Медведев

Утверждены

постановлением администрации

 Крыловского сельского поселения

от 22.04.2024 N 25

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **1. Общие положения.**

 В соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Приморского края № 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами Крыловского сельского поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленных частями 3 – 7 статьи 6 Закона Приморского края № 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае".

**2. Требования к уровню профессионального образования,**

**стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

 2.1. Типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы в соответствии с частями 4 - 6 статьи 6 Закона Приморского края № 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае":

 - в число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы главной и ведущей групп должностей муниципальной службы входит наличие высшего образования;

 - в число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

 - в число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы входит наличие общего среднего образования.

 2.2. Гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, необходимо иметь:

1) на замещение главной должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

 2) на замещение ведущей, старшей и младшей должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

2.3.В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом поселения, могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

 2.4. К лицам, обучающимся в учреждениях высшего профессионального образования, заключившим с органом местного самоуправления договор на обучение, при поступлении в срок, установленный договором на обучение, на должности муниципальной службы, отнесенные к старшим должностям муниципальной службы в Горненском сельском поселении, требования к стажу службы или работы не предъявляются.