**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**­­­­­­­­­­­­­­­**

**17.08.2018 с. Крыловка № 24**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ**

**РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с  [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 мая 2017 года N 82н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» (с изм. и доп. от 31.05.2017 г.) и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2015 года N 103н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/456074850), на основании Устава Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, администрация Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

  1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района (далее - Порядок).
  2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Крыловского сельского поселения И.С.Ахременко

Утвержден
постановлением администрации
Крыловского сельского поселения

Кировского муниципального района

от 17.08.2018г. №24

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Реестр расходных обязательств Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района (далее - реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района и определения объема бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для их исполнения.
   2. Реестр составляется на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета и представляет свод (перечень) нормативных правовых актов Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района и заключенных договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района, подлежащих в соответствии с законодательством Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района исполнению за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - Документы).
  Данные реестра являются основой для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и используются:

- при внесении изменений в закон о местном бюджете на текущий финансовый год;
 -при ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета.
     3. Ведение реестра осуществляется финансовым органом администрации Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района.
 4. Ежегодно не позднее 15 мая текущего финансового года реестр расходных обязательств представляется в Финансовое Управление Кировского муниципального района, составленный в программном комплексе "СВОД-СМАРТ".
     Заполняется реестр в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 82н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (с изм. и доп. от 23.05.2018г.)
     5. Расходные обязательства Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района, не включенные в реестр, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год.
     6. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для включения в реестр и внесения в него изменений (дополнений), несет главный распорядитель, ответственный за разработку документов.