**ГЛАВА КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

 **20.12.2022г. с. Крыловка № 39-од**

 **О дежурстве в праздничные и выходные дни**

 В целях в целях обеспечения устойчивой работы объектов жизнеобеспечения поселения, недопущения дестабилизации общественной обстановки и предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций в период подготовки и проведения мероприятий посвящённых празднованию Нового года и Рождества, руководствуясь [Постановлением Правительства РФ от 29.08.2022 N 1505 "О переносе выходных дней в 2023 году"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_425407/)

 1. Утвердить график дежурств должностных лиц с 31.12.2022 года по 08.01.2023 года (прилагается).

 2. Врио Главы администрации Крыловского сельского поселения Медведеву Василию Сергеевичу:

 - проверить состояние и наличие средств пожаротушения, соблюдение мер пожарной безопасности, обратив особое внимание на места проведения праздников и массового скопления населения;

 - обеспечить ежесуточный доклад дежурных должностных лиц о ситуации на объектах жизнеобеспечения Крыловского сельского поселения в отдел жизнеобеспечения Приморского края (тел. 222-42-72; тел/факс 222-19-27) **ежедневно,** два раза в сутки, в период с 0800 час. до 0900 час. и с 1800 час. до 2000 час, при возникновении аварийной ситуации доклад производить немедленно по тел. 22-8-73 (круглосуточно), 21-2-82 (ночью).

 - организовать ежесуточный доклад дежурных должностных лиц о ситуации на объектах жизнеобеспечения Крыловского сельского поселения в районную диспетчерскую службу в период с 0700 час. до 0800 час. и с 1700 час. до 1800 час, при возникновении аварийной ситуации доклад производить немедленно по тел. 22-8-73 (круглосуточно), 21-2-82 (ночью).

 3. Ответственным дежурным докладывать о ситуации на объектах жизнеобеспечения Врио главы поселения в период с 08 – 00 час. до 09 – 00 час. и с 18 – 00 час. до 20 – 00 час. ежедневно, при возникновении аварийной ситуации докладывать незамедлительно.

 4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио Главы

Крыловского сельского поселения В.С. Медведев

 Приложение №1

 к распоряжению № 39-од от 20.12.2022 г.

 **ГРАФИК ДЕЖУРСТВА**

**с. Крыловка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность  | Дата дежурства | Телефон  |
| 01 | Медведев Василий Сергеевич | Врио главы Крыловского СП | 31.12.2022 по08.01.2023 | 8(914) 083 44 45 |
| 02 | Устименко Наталья Николаевна | депутат МК Крыловского СП | 04.01.2023 - 05.01.2023  | 8(914) 671 34 14 |

**с. Марьяновка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Путинцева Анна Владимировна | Инспектор по учету и бронированию военнообязанных | 02.01.202304.01.2023  | 8(914) 686 42 47 |
| 02 | Белоус Ольга Фёдоровна (староста села) | Заведующая клубом с. Марьяновка | 31.12.2022 -01.01.2023;05.01.202308.01.2023 | 8(967) 718 02 33 |

**с.Межгорье**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Голобоков Николай Петрович (староста села) |  (староста села) | 31.12.2022 по08.01.2023 | 8(914) 331 76 65 |

**с. Большие Ключи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Евдокимова Наталья Александровна  | (староста села) | 31.12.2022 по08.01.2023 | 8(908) 999 60 01 |