**ГЛАВА КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**07.12.2023г. с. Крыловка № 21-од**

**О дежурстве в праздничные и выходные дни**

В целях в целях обеспечения устойчивой работы объектов жизнеобеспечения поселения, недопущения дестабилизации общественной обстановки и предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций в период подготовки и проведения мероприятий посвящённых празднованию Нового года и Рождества, руководствуясь  [Постановлением Правительства РФ от 10.08.2023 N 1314 "О переносе выходных дней в 2024 году""](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_425407/)

1. Утвердить график дежурств должностных лиц с 30.12.2023 года по 08.01.2024 года (прилагается).

2. Врио Главы администрации Крыловского сельского поселения Медведеву Василию Сергеевичу:

- проверить состояние и наличие средств пожаротушения, соблюдение мер пожарной безопасности, обратив особое внимание на места проведения праздников и массового скопления населения;

- обеспечить ежесуточный доклад дежурных должностных лиц о ситуации на объектах жизнеобеспечения Крыловского сельского поселения в отдел жизнеобеспечения Приморского края (тел. 222-42-72; тел/факс 222-19-27) **ежедневно,** два раза в сутки, в период с 0800 час. до 0900 час. и с 1800 час. до 2000 час, при возникновении аварийной ситуации доклад производить немедленно по тел. 22-8-73 (круглосуточно), 21-2-82 (ночью).

- организовать ежесуточный доклад дежурных должностных лиц о ситуации на объектах жизнеобеспечения Крыловского сельского поселения в районную диспетчерскую службу в период с 0700 час. до 0800 час. и с 1700 час. до 1800 час, при возникновении аварийной ситуации доклад производить немедленно по тел. 22-8-73 (круглосуточно), 21-2-82 (ночью).

3. Ответственным дежурным докладывать о ситуации на объектах жизнеобеспечения Врио главы поселения в период с 08 – 00 час. до 09 – 00 час. и с 18 – 00 час. до 20 – 00 час. ежедневно, при возникновении аварийной ситуации докладывать незамедлительно.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио Главы

Крыловского сельского поселения В.С. Медведев

Приложение №1

к распоряжению № 21-од от 07.12.2023 г.

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА**

**с. Крыловка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дата дежурства | Телефон |
| 01 | Медведев Василий Сергеевич | Врио главы Крыловского СП | 30.12.2023 по  08.01.2024 | 8(914) 083 44 45 |
| 02 | Риттер Роман Витальевич | депутат МК Крыловского СП | 04.01.2024 - 05.01.2024 | 8(951) 001 32 14;  8(924) 135-37-25 |

**с. Марьяновка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Путинцева Анна Владимировна | Инспектор по учету и бронированию военнообязанных | 02.01.2024  04.01.2024 | 8(914) 686 42 47 |
| 02 | Белоус Ольга Фёдоровна (староста села) | Заведующая клубом с. Марьяновка | 30.12.2023 -  01.01.2024;  05.01.2024  08.01.2024 | 8(967) 718 02 33 |
| 03 | Гончарук Людмила Петровна | депутат МК Крыловского СП | 06.01.2024;  07.01.2024 | 8(968) 166-92-25 |

**с.Межгорье**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Голобоков Николай Петрович (староста села) | (староста села), депутат МК Крыловского СП | 30.12.2023 по  08.01.2024 | 8(914) 331 76 65 |

**с. Большие Ключи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Евдокимова Наталья Александровна | (староста села), депутат МК Крыловского СП | 30.12.2023 по  08.01.2024 | 8(908) 999 60 01 |