**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.12.2016г. с. Крыловка № 68**

**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества Крыловского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в соответствии с Уставом Крыловского сельского поселения, принятого решением муниципального комитета Крыловского сельского поселения от 26.01.2015г. №220

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестре муниципального имущества Крыловского сельского поселения.

2.Обнародовать настоящее постановление в соответствии со ст.54 Устава Крыловского сельского поселения.

 3. Контроль настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Крыловского сельского поселения И.С. Ахременко

Приложение №1 к

Постановлению №68 от 12.12.2016.

**Положение**

**об учете и ведении реестра муниципального имущества**

**Крыловского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества Крыловского сельского поселения и ведения реестра муниципального имущества Крыловского сельского поселения (далее - Реестр) в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении имуществом Крыловского сельского поселения и создании информационных систем.

2. В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и сведения о них.

3. Объектом учета Реестра (далее именуются - объекты учета) является муниципальное имущество, принадлежащее Крыловскому сельскому поселению на праве собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Крыловского сельского поселения приобретенное по иным основаниям согласно действующему законодательству.

4. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты.

**II. Порядок учета муниципального имущества**

**Крыловского сельского поселения**

5. Учет муниципального имущества Крыловского сельского поселения включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов, а также сведений о государственной регистрации прав на него.

6. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Крыловского сельского поселения в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании Крыловского сельским поселением муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в Разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Крыловского сельского поселения в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Крыловского сельского поселения сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Крыловским сельским поселением имущества, возникновение, изменение, прекращение права собственности Крыловского сельского поселения на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию Крыловского сельского поселения (должностному лицу, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права Крыловского сельского поселения на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Крыловского сельского поселения, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, администрация Крыловского сельского поселения письменно сообщает об отказе включения сведений об имуществе в Реестр (с указанием причины отказа).

Решение администрации Крыловского сельского поселения об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**III. Порядок ведения Реестра**

8. Ведение Реестра осуществляется на электронных и бумажных носителях и включает в себя ведение базы данных Крыловского сельского поселения. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Ведение базы данных муниципального имущества Крыловского сельского поселения означает занесение в нее сведений об объектах учета, их обновление в соответствии с установленным порядком и исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или по иным основаниям. Сведения об объектах учета, исключаемых из Реестра (базы данных), переносятся в архив.

9. Ведение баз данных муниципального имущества Крыловского сельского поселения производится главным специалистом - главным бухгалтером администрации. Крыловского сельского поселения

В состав учитываемого в Реестре муниципального имущества Крыловского сельского поселения входит:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное действующим законодательством к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Крыловского сельского поселения, иные юридические лица, учредителем (участником) которых являются органы местного самоуправления Крыловского сельского поселения.

10. Реестр муниципального имущества Крыловского сельского поселения (далее – муниципальное имущество) состоит из 3 разделов.

10.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

-даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

-сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

10.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

10.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Крыловскому сельскому поселению иных юридических лицах, в которых Крыловское сельское поселение является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей Крыловскому сельскому поселению в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

**IV. Порядок предоставления информации,**

**содержащейся в Реестре**

10. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Крыловского сельского поселения на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

**V. Заключительные положения**

11. Собственником Реестра является Крыловского сельское поселение. Право собственности от имени Крыловского сельского поселения в отношении Реестра осуществляет в рамках своей компетенции администрация Крыловского сельского поселения.

12. Администрация Крыловского сельского поселения осуществляет владение и пользование соответствующими базами данных в пределах, установленных действующим законодательством.

Приложение №2 к

Постановлению №68 от 12.12.2016.

Реестр муниципального имущества

Крыловского сельского поселения

РАЗДЕЛ I: недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества            | Адрес (местоположение) имущества | Кадастровый номер имущества | Площадь, и иные параметры, характеризующие физические свойства имущества | Балансовая стоимость имущества | Кадастровая стоимость имущества |  Дата возникновения права муниципальной собственности        | Дата прекращения права | Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на имущество | Сведения о правообладателе муниципального имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Раздел II: движимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества   | Сведения о балансовой стоимости имущества | Сведения о начисленной амортизации (износе) | Дата возникновения права муниципальной собственности на имущество | Дата прекращения права муниципальной собственности на имущество | Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на имущество |  Сведения о правообладателе муниципального имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Раздел III: муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Крыловского сельскому поселению

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица местонахождение | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) | Балансовая стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий |  Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение №3 к

Постановлению №68 от 12.12.2016.

**Выписка из реестра муниципального имущества**

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. в Реестре муниципального имущества

Крыловского сельского поселения находится следующее муниципальное имущество:

 Объект права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Субъект права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вид права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Балансодержатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Краткая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Документы-основания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Существующие ограничения (обременения) права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)