|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | | |
| **КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | |
| **КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | |
| **ПРИМОРСКОГО КРАЯ** | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от** **05.02.2013 № 04** | | |
|  | С. КРЫЛОВКА |  |
| **Об утверждении перечня типовых муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией крыловского сельского поселения в новой редакции** | | |

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Крыловского сельского поселения, в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению Крыловского сельского поселения   
постановляю:

1. Утвердить перечень типовых муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Крыловского сельского поселения в новой редакции, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
3. Постановление администрации Крыловского сельского поселения от 11.05. 2012 года № 16 «Об утверждении перечня типовых муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Крыловского сельского поселения» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Крыловского сельского поселения

Л.И.Черкаева

Приложение   
к постановлению администрации  
Крыловского сельского  
поселения от 05.02.2013 № 04

Перечень  
типовых муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией  Крыловского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование услуги (функции)** |
| 1 | 2 |
| **Земельные отношения** | |
| 1. | Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности |
| 2. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| **Культура** | |
| 3. | Предоставление доступа к  изданиям, переведенным  в электронный вид , хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к  фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах |
| 4. | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату  и базам данных муниципальных библиотек |
| 5. | Предоставление информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации |
| 6. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий |
| **Социальное обслуживание** | |
| 7. | Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений |
| **Строительство** | |
| 8 | Выдача разрешений на строительство |
| 9. | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию |
| 10. | Выдача градостроительных планов земельных участков |
| 11. | Выдача документа о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе (населенном пункте поселения),  а также об установлении нумерации домов, расположенных на территории городского округа (населенного пункта поселения) |
| 12. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство, имущественный комплекс** | |
| 13. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| 14. | Прием документов , необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе |
| 15. | Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе |
| 16. | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания |
| 17. | Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 18. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| 19. | Выдача справок об участии в приватизации жилых помещений |