|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | | |
| **КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | |
| **КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | |
| **ПРИМОРСКОГО КРАЯ** | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от** **24.01.2013 № 03** | | |
|  | С. КРЫЛОВКА |  |
| **Об утверждении плана мероприятий «О противодействии коррупции на 2013-2014гг.» в администрации Крыловского сельского поселения** | | |

В целях противодействия коррупции и исполнения Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» администрация Крыловского сельского поселения  постановляет:

1. Утвердить План мероприятий «О противодействии коррупции на 2013-2014гг.» в администрации Крыловского сельского поселения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Крыловского сельского поселения

Л.И.Черкаева

Утвержден  
постановлением администрации  
Крыловского сельского поселения  
от 24 января  2013 г. №03

**ПЛАН  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
на 2013-2014 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Внесение изменений в  нормативно-правовые акты   Администрации по противодействию  коррупции | 2013-2014 | Глава поселения, старший специалист администрации | При изменении федерального и регионального законодательства |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и  проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Крыловского сельского поселения | 2013-2014 | Правовой департамент администрации Приморского края |  |
| 3 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2013-2014 | Глава поселения, старший  специалист администрации | По мере необходимости |
| 4 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных  услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | 2013-2014 | Глава поселения, старший специалист администрации |  |
| 5 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | 2013-2014 | Глава поселения |  |
| 6 | Обеспечение контроля за своевременным предоставлением  муниципальными служащими администрации, определенных Перечнем,  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2013-2014     (до 30 апреля) | Глава поселения |  |
| 7 | Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Крыловского сельского поселения, и муниципальными служащими Крыловского  сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2013-2014 | Глава поселения |  |
| 8 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей  (с согласия муниципальных служащих) на официальном сайте   администрации | 2013 | Глава поселения |  |
| 9 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | 2013-2014 | Председатель комиссии |  |
| 10 | Проведение служебных проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) | 2013-2014 | Глава поселения |  |
| 11 | Проведение антикоррупционного контроля деятельности муниципальных служащих администрации, осуществляющих на основании должностных регламентов  разрешительные и контролирующие функции | 2013-2014 | Глава поселения |  |
| 12 | Консультирование (проведение обучающих мероприятий) муниципальных служащих по вопросам  муниципальной службы, противодействия коррупции, принципам служебного поведения | 2013-2014 | Глава поселения |  |
| 13 | Анализ жалоб и обращений граждан  о фактах коррупции  в администрации и организация проверок указанных фактов | 2013-2014 | Глава поселения |  |
| 14 | Осуществление контроля за  соблю-дением требований Федерального закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | 2013-2014 | Старший специалист администрации |  |
| 15 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных  нужд | 2013-2014 | Старший специалист администрации |  |
| 16 | Включение в содержание квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих администрации    вопросов на знание антикоррупционного законодательства | 2013 | Глава поселения |  |
| 17 | Создание раздела по противодействию коррупции и размещение информации по антикоррупционной деятельности на официальном сайте администрации | 2013-2014 | Старший специалист администрации |  |
| 18 | Проведение обучающих совещаний для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | 2013-2014 | Администрация поселения |  |
| 19 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки: – проведение профилактических бесед с муниципальными  служащими; – мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | 2013-2014 | Администрация поселения |  |
| 20 | Проведение мероприятий, направленных на формирование негативного отношения муниципальных служащих к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей: – проведение профилактических бесед с муниципальными служащими; – мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведений муниципальных служащих | 2013-2014 | Администрация поселения |  |
| 21 | Обеспечение принятия нормативного правового акта, обязывающего муниципальных служащих сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2013-2014 | Глава поселения |  |
| 22 | Взаимодействие с судебными и правоохранительными органами | 2013-2014 | Администрация поселения |  |