**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.03.2017г. с.Крыловка № 13**

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Крыловского сельского поселения**

 В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации , Уставом Крыловского сельского поселения, принятого решением муниципального комитета Крыловского сельского поселения от 26.01.2015г. № 220 , администрация Крыловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Крыловского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. При подготовке муниципальных программ Крыловского сельского поселения, планируемых к осуществлению с 1 января 2017 г., руководствоваться требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Крыловского сельского поселения.

 3. Установить, что пункт 4.2 раздела 4 приложения к настоящему постановлению применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета поселения, начиная с бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

 4.Обнародовать настоящее постановление в соответствии со ст.54 Устава Крыловского сельского поселения.

 5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Крыловского сельского поселения И.С.Ахременко

 Приложение

 к постановлению Администрации Крыловского сельского поселения

 от 20.03.2017 № 13

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Крыловского сельского поселения**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ Крыловского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

 муниципальная программа Крыловского сельского поселения (далее – муниципальная программа) – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Крыловского сельского поселения;

подпрограмма муниципальной программы – взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;

 ответственный исполнитель муниципальной программы – орган исполнительной власти Крыловского сельского поселения;

 участник муниципальной программы – орган исполнительной власти Крыловского сельского поселения входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

 1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Главы Крыловского сельского поселения.

 1.4. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

 2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений

стратегии социально-экономического развития Крыловского сельского поселения, областных отраслевых стратегий и концепций, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

 2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Крыловского сельского поселения.

 2.3. Муниципальная программа содержит:

 паспорт муниципальной программы Крыловского сельского поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

 характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-

экономического развития Приморского края, основные показатели и анализ

социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

 приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере

социально-экономического развития Крыловского сельского поселения, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Крыловского сельского поселения и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;

 прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих

целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

 сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные

этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

 перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Крыловского сельского поселения, муниципальной собственности), сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы, а также иные сведения в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальной программы, Главой Крыловского сельского поселения (далее – методические рекомендации);

 основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

 перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

 информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств областного бюджета, а также при наличии средств федерального бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям ведомственных целевых программам, основным мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям средств бюджета Крыловского сельского поселения , а также по годам реализации муниципальной программы);

 описание мер государственного регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

 методику оценки эффективности муниципальной программы;

 порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;

 прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания областными государственными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам);

 обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

 объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

 2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

 отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

 иметь количественное значение;

 непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

 отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями .

 2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

 определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе по муниципальному образованию «Крыловское сельское поселение»;

 рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

 2.6. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, она также содержит:

 обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации;

 обоснование мер по координации деятельности органов исполнительной власти Крыловского сельского поселения для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации соответствующих муниципальных программ;

 объем расходов консолидированных бюджетов муниципальных образований Крыловского сельского поселения на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения нормативным правовым актом органа местного самоуправления об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы.

 2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Приморского края, муниципальной собственности) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения муниципальной (немуниципальной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

 Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Крыловского сельского поселения, муниципальной собственности) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения муниципальной (немуниципальной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

 3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Главы Крыловского сельского поселения.

 Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Крыловского сельского поселения.

 3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

 наименования муниципальных программ;

 наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

 основные направления реализации муниципальных программ.

 3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия муниципальным комитетом Крыловского сельского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

 3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Крыловского сельского поселения.

 3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

 В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

 критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Крыловского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Крыловского сельского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Крыловского сельского поселения;

 критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

 критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

 3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

 4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств областного бюджета и может осуществляться за чет средств федерального бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников.

 Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается муниципальным комитетом Крыловского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Крыловского сельского поселения.

 4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению Постановлением Администрации Крыловского сельского поселения не позднее 1 декабря текущего финансового года.

 4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением муниципального комитета Крыловского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

 4.4. Государственными программами может быть предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам. Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей муниципальной программой.

 Распределение субсидий местным бюджетам на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальным образованиям и направлениям расходования средств отражается в соответствующих муниципальных программах.

 Средства местных бюджетов, предусмотренные на со финансирование расходов по объектам и направлениям за счет субсидий краевого бюджета, отражаются в муниципальных программах в объеме не ниже установленного Администрацией Крыловского сельского поселения уровня софинансирования.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

 5.1. Руководитель органа исполнительной власти Крыловского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

 Руководитель органа исполнительной власти Крыловского сельского поселения, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

 5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

 План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

 План реализации утверждается актом органа исполнительной власти Крыловского сельского поселения – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Главы Крыловского сельского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

 В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

 5.3. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Крыловского сельского поселения.

 5.4. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ Администрация Крыловского сельского поселения утверждает отчет об исполнении плана реализации по итогам:

 полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

 за год – до 1 марта года, следующего за отчетным.

 Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями .

 5.5. Отчет об исполнении плана реализации после утверждения подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Крыловского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

 5.6.Отчет о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

 5.7. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

 анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

 данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

 сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

 информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу;

 информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

 информацию о реализации мер государственного регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;

 предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

 иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

 5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями .

 5.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

 5.10. В случае принятия решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления в установленном порядке.

 5.11. Годовой отчет после принятия постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

 5.12. Внесение изменений в государственную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем)

 Ответственные исполнители муниципальных программ вносят изменения в постановления Администрации Крыловского сельского поселения, утвердившие муниципальные программы, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

 5.13. В случае внесения в государственную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Крыловского сельского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

 5.14. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

 6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

 обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Крыловского сельского поселения об утверждении муниципальной программы;

 формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

 организует реализацию муниципальной программы;

 подготавливает отчеты об исполнении плана реализации;

 подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года.

 6.2. Участник муниципальной программы:

 осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

 представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

 представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

 представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам (гражданско- правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Крыловского сельского поселения

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Крыловского сельского поселения**

* Наименование муниципальной программы Крыловского сельского поселения
* Ответственный исполнитель муниципальной программы Крыловского сельского поселения
* Участники муниципальной программы Крыловского сельского поселения
* Подпрограммы муниципальной программы Крыловского сельского поселения
* Программно-целевые инструменты муниципальной программы

Крыловского сельского поселения