**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2022 года с. Крыловка № 47**

**Об утверждении Положения об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных администрации Крыловского сельского поселения**

 В целях урегулирования размеров оплаты труда и социальной защищенности работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету Крыловского сельского поселения, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Крыловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных администрации Крыловского сельского поселения согласно приложению 1.
2. Постановление администрации Крыловского сельского поселения от 30.12.2013 года № 55 "Об утверждении Положения об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных администрации Крыловского сельского поселения" считать утратившим силу.
3. Постановление администрации Крыловского сельского поселения от 30.09.2022 года № 30 "О внесении изменений в Постановление от 30.12.2013 года № 55 «Об утверждении Положения об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных администрации Крыловского сельского поселения" считать утратившим силу.
4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьёй 54 Устава Крыловского сельского поселения на информационных стендах поселения и опубликовать на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района Приморского края в сети Интернет <http://krilovka.ru>
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.

Врио главы Крыловского сельского поселения В.С.Медведев

Приложение 1

 к постановлению администрации

Крыловского сельского поселения

Кировского муниципального района

 от 19.12.2022г. № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных

администрации Крыловского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных администрации Крыловского сельского поселения (далее - положение) направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных, повышения эффективного расходования бюджетных средств, улучшения уровня материальной обеспеченности инспектора по учету и бронированию военнообязанных, усиления материальной заинтересованности при реализации поставленных задач, закрепления высококвалифицированных кадров.

Положение разработано в соответствии со статьями 133, 134, 144 Трудового кодекса РФ, в целях установления единого порядка оплаты труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных (инспектора) и определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных администрации Крыловского сельского поселения.

1.3. Месячная заработная плата инспектора, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда инспектора, занятого по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. С инспектором, вновь поступающим на работу в администрацию Крыловского сельского поселения, заключается трудовой договор, в иных случаях - дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении условий оплаты труда.

1.7. Фонд оплаты труда инспектора формируется исходя из объема средств выделенной субвенции бюджету Крыловского сельского поселения на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предназначенной на оплату труда инспектора. Фонд оплаты труда в течение календарного года может быть изменен при введении новых условий оплаты труда и индексации заработной платы с увеличением субвенций, предусмотренных бюджетом Российской Федерации.

1.8. Система оплаты труда устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и Положением.

1.9. Размеры оклада инспектора ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением муниципального комитета Крыловского сельского поселения о местном бюджете на соответствующий финансовый год. При увеличении (индексации) оклада их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Система оплаты труда инспектора включает в себя должностной оклад, надбавку за выслугу лет, компенсационные и стимулирующие выплаты.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Размер должностного оклада инспектора по учету и бронированию военнообязанных:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| Инспектор по учету и бронированию военнообязанных | 4859,0 |

Размер оклада инспектора устанавливается главой Крыловского сельского поселения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. К должностному окладу инспектора устанавливается надбавка за выслугу лет при стаже работы:

от 1 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 20 процентов;

от 10 до 15 лет - 25 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах местного самоуправления в должности инспектора и выплачивается ежемесячно к должностному окладу.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.3. Штатное расписание администрации Крыловского сельского поселения составляется ежегодно и утверждается главой Крыловского сельского поселения. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании распоряжения главы Крыловского сельского поселения.

**3.** **Порядок и условия установления компенсационных выплат**

3.1. Инспектору по учету и бронированию военнообязанных устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

-выплаты за работу в сельской местности;

-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

 3.1.1 Инспектору, место работы которого находится в сельском населенном пункте Кировского муниципального района, устанавливается доплата за работу в указанной местности в размере 25 процентов должностного оклада.

3.1.2 Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями инспектору выплачиваются в порядке и размере, установленных в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации:

районный коэффициент к заработной плате - 20 процентов;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока (далее процентная добавка) в размере 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

3.2. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовом договоре инспектора.

**4. Порядок и условия стимулирующих выплат**

4.1.Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты с учетом утверждаемых главой Крыловского сельского поселения показателей и критериев оценки эффективности труда инспектора, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат.

К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование инспектора к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Инспектору могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

 -выплаты за качество выполняемых работ;

 -премия по итогам работы;

-иные выплаты (премия по результатам года).

4.2.1 Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно в размере 110 процентов должностного оклада.

Основная цель надбавки состоит в стимулировании роста профессионального мастерства, своевременного и качественного выполнения обязанностей.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается с учетом следующих показателей:

>сложность работы - выполнение заданий особой важности и сложности;

>напряженности работы - большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки;

>исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

>привлечение инспектора к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

Установленный инспектору размер надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ может быть уменьшен в случае снижения либо отпадения одного из показателей, указанных выше.

Надбавка подлежит снижению в случаях:

-недобросовестного, халатного отношения к своим должностным обязанностям - надбавка лишается на 100 процентов;

-несоблюдение трудовой дисциплины: опоздание на работу - надбавка снижается на 50 процентов;

-самовольный уход с рабочего места – лишается на 100 процентов;

-невыполнение поручений, распоряжений главы Крыловского сельского поселения – снижение надбавки на 50 процентов.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается на определенный период (на календарный год), выплачивается пропорционально отработанному времени, одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

4.2.2 Ежемесячная премия по итогам работы назначается в размере 100 процентов должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время.

Размер ежемесячной премии определяется с учетом профессионализма и компетенции исполнения трудовых обязанностей, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.

Размер ежемесячной премии снижается:

-при ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором;

-при некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном исполнении поручений главы Крыловского сельского поселения;

-при нарушении режима работы органов местного самоуправления, в том числе опоздание на работу без уважительной причины, самовольный уход с работы, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности.

Ежемесячная премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Ежемесячная премия не выплачивается за периоды нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

4.2.3 Иные выплаты (премия по результатам года) выплачиваются инспектору в конце года за счет неиспользованного остатка субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на текущий финансовый год согласно распоряжения главы Крыловского сельского поселения.

**5. Оказание материальной помощи**

5.1. В пределах экономии фонда оплаты труда инспектору может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

5.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются главой Крыловского сельского поселения, локальными нормативными актами администрации Крыловского сельского поселения, с учетом мнения представительного органа в случае рождения ребенка, длительной болезни, смерти родных, близких (родителей, супругов, детей) на основании письменного заявления инспектора, копии документов подтверждающих факт происшедшего события (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, смерти, копия паспорта).