**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.02.2024г. с. Крыловка № 16**

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении**

**первичного воинского учёта на территории Крыловского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998г №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 709 « Об утверждении Положения о воинском учёте», Постановления Правительства РФ от 09.10.2019г. № 1302 «О внесении изменений в Положение о воинском учёте», руководствуясь Уставом Крыловского сельского поселения, администрация Крыловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района Приморского края согласно приложения № 1.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Крыловского сельского поселения от 09.01.2017 года № 03 «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Крыловского сельского поселения».

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьёй 54 Устава Крыловского сельского поселения на информационных стендах поселения и опубликовать на информационном сайте администрации Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района Приморского края в сети Интернет: <http://krilovka.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования

(опубликования).

Глава Крыловского сельского поселения В.С. Медведев

Приложение №1

к постановлению администрации

Крыловского сельского поселения

Кировского муниципального

района Приморского края

от 28.02.2024 № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О военно-учётном столе на территории Крыловского сельского поселения**

**ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Первичный воинский учёт администрации Крыловского сельского поселения является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. Воинский учёт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996г.№ 61-ФЗ « Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ « Об мобилизационной подготовке и мобилизации В Российской Федерации», от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе» Приложением о воинском учёте, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г № 719, « Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Приморского края, Уставом Крыловского поселения, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о первичном воинском учёте утверждается Главой Крыловского сельского поселения.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами первичного воинского учёта являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведения плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивают выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органов местного самоуправления;

3.2 В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений,

содержащихся в документах первичного воинского учёта, органы местного самоуправления и их должностные лица, в том числе осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих ( на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и ( или) месту пребывания на их территории по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса- по алфавитным карточкам и ученым карточкам;

в) для офицеров запаса- по карточкам первичного учета.

3.3 Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу,- для призывников;

б) военный билет ( временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справки взамен военного билета ( выдается в случае отсутствия документов, являющихся основанием для выдачи военного билета, или при необходимости проверки их подлинности)- для военнообязанных.

3.4 Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя. Отчество;

б) дата рождения

в) место жительства и (или) место пребывания, в том числе, не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;

г) семейное положение

д) образование

е) место работы ( учебы)

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з ) основные антропометрические данные;

и) наличие военно - учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28.03.1998г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе» пункт 4 статьи 8, на основании которого они предоставлены, а так же даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

н) пребывания в мобилизационном людском резерве.

3.5 При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом « О воинской обязанности и военной службе».

3.6. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих ( на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и ( или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах, в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.7. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раз в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а так же с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2- недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организации и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а так же информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.8. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов ( временных удостоверений, выданных в замен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний ( для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении) персональных электронных карт ( при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их

отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации ( для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняется сведения о семейном положении, образовании, месте работы ( учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты( временные удостоверения, выданные в замен военных билетов, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан ,подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметках об отношении граждан к воинской обязанности в 2- недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.9. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах ( временных удостоверениях, выданных в замен военных билетов).в случае необходимости уточнения военно- учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

г) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2- недельный срок списки граждан, на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с учета;

г )хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета. До очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.10. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.11. По указанию военного комиссариата муниципального образования ( муниципальных образований) оповещают граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.12. Своевременно вносят изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования ( муниципальных образований)

3.13. Ежегодно представляют в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и 16- летнего возраста, а до 1 октября- списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.14. Разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществляют контроль за их исполнением.

3.15. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в прядке, определяемом Министерством Российской федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник по ведению воинского учета имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффектного выполнения возложенных на первичный воинский учет задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета;

вносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции работника по воинскому учету;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции работника по воинскому учету.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет первичный воинский учет ответственный за воинский учет.

Ответственный за воинский учет назначается на должность и освобождается от должности главой Крыловского сельского поселения.

5.2. Ответственный за воинский учет находится в непосредственном подчинении у главы администрации Крыловского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия ответственного за воинский учет на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный специалист администрации Крыловского сельского поселения.