**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.04.2016 года с. Крыловка № 11**

**Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде", Уставом Крыловского сельского поселения, администрация Крыловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Крыловского сельского поселения.
2. Определить уполномоченным органом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Крыловского сельского поселения (далее - реестр муниципальных услуг), администрацию Крыловского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).
3. Администрации Крыловского сельского поселения:

3.1 руководствоваться в своей деятельности Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Крыловского сельского поселения (далее - Порядок);
3.2 предоставлять в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, обусловивших необходимость внесения изменений в реестр муниципальных услуг, сформированный в соответствии с Порядком, уполномоченному органу сведения об изменениях в составе, наименовании и иных изменениях, связанных с предоставлением услуг, указанных в подпункте 3.2 настоящего постановления, в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.
4. Главе администрации привести Реестр муниципальных услуг в соответствие с данным Порядком.
5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию согласно ст. 54 Устава Крыловского сельского поселения.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Крыловского сельского поселения И.С.Ахременко.

Глава Крыловского сельского поселения И.С.Ахременко

Приложение
к постановлению администрации
от 11.04.2016г. № 11

**Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Крыловского сельского поселения**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Крыловского сельского поселения (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с формированием и ведением реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Крыловского сельского поселения (далее - реестр муниципальных услуг, муниципальные услуги).
 1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых администрацией Крыловского сельского поселения муниципальных услугах, их объеме и качестве.
 1.3.Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:
 • обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;
 • обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах;
 • обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 • формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета Крыловского сельского поселения;
 • обеспечение соответствия деятельности органов администрации Крыловского сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Крыловского сельского поселения.

**2. Принципы формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

 2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:
 • единства требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;
 • полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;
 • публичности реестра муниципальных услуг;
 • обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Крыловского сельского поселения;
 • периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

**3. Использование реестра муниципальных услуг**

 3.1. Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании реестра расходных обязательств Крыловского сельского поселения.
 3.2. Предоставление и финансирование муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в реестре муниципальных услуг.

**4. Содержание реестра муниципальных услуг**

 4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.
 4.2. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:
 • 4.2.1 о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Крыловского сельского поселения;
 • 4.2.2 об услугах, предоставляемых администрацией Крыловского сельского поселения в рамках осуществления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;
 • 4.2.3 о государственных услугах, предоставляемых администрацией Крыловского сельского поселения при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Приморского края;
 • 4.2.4 об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включаемых в реестр муниципальных услуг в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
 • 4.2.5 об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Крыловского сельского поселения и включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
 4.3. Муниципальная услуга (услуга) в реестре муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, описывается через следующие данные:
 • 4.3.1 порядковый номер (указывается для каждой муниципальной услуги (услуги) в рамках реестра муниципальных услуг);
 • 4.3.2 наименование муниципальной услуги (услуги);
 • 4.3.3 субъект услуги - лицо, уполномоченное предоставлять муниципальную услугу (услугу);
 • 4.3.4 натуральный показатель оценки услуги (единица измерения) - показатель для идентификации и измерения муниципальной услуги (услуги);
 • 4.3.5 источник финансирования;
 • 4.3.6 способ установления цены муниципальной услуги (услуги) - способ расчета стоимости муниципальной услуги (норматив и (или) тариф) на единицу измерения;
 • 4.3.7 главный распорядитель бюджетных средств, орган администрации Крыловского сельского поселения, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (услуги);
 • 4.3.8 потенциальный потребитель услуги - получатель муниципальной услуги (услуги);
 • 4.3.9 наименование вопроса местного значения Крыловского сельского поселения - вопрос местного значения сельского поселения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с которым администрация Крыловского сельского поселения предоставляет муниципальные услуги;
 • 4.3.10 правовой акт, устанавливающий полномочие органов местного самоуправления по предоставлению услуги, - правовой акт Российской Федерации и (или) муниципальный правовой акт Крыловского сельского поселения, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга (услуга) на территории Крыловского сельского поселения.
 4.4. Муниципальная услуга (услуга) в реестре муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, описывается через следующие данные:
 • 4.4.1 наименование муниципальной услуги (услуги);
 • 4.4.2 наименование органа администрации Крыловского сельского поселения, муниципального учреждения Крыловского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услуги (услугу) с указанием:
o режима работы органа администрации Крыловского сельского поселения, муниципального учреждения Крыловского сельского поселения;
o руководителя органа администрации Крыловского сельского поселения, муниципального учреждения Крыловского сельского поселения;
o территории обслуживания граждан;
o адресов, по которым заявитель может лично обратиться за предоставлением муниципальной услуги (услуги);
 • 4.4.3 наименование федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных организаций, без привлечения которых не может быть предоставлена муниципальная услуга (услуга);
 • 4.4.4 наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги (регламента предоставления услуги) с указанием реквизитов утвердившего его правового акта и источников его официального опубликования;
 • 4.4.5 цели обращений заявителей, описание результатов предоставления муниципальной услуги (услуги) (с указанием юридически значимых действий);
 • 4.4.6 категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга (услуга);
 • 4.4.7 места информирования о правилах предоставления муниципальной услуги (услуги);
 • 4.4.8 сроки предоставления муниципальной услуги (услуги);
 • 4.4.9 основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (услуги) либо отказа в предоставлении муниципальной услуги (услуги);
 • 4.4.10 документы, подлежащие представлению заявителем для получения муниципальной услуги (услуги), способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
 • 4.4.11 сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги (услуги) и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе;
 • 4.4.12 информация об административных процедурах, подлежащих осуществлению органом администрации Крыловского сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги (услуги), в том числе информация о сроках осуществления данных административных процедур;
 • 4.4.13 адреса официальных сайтов органов администрации Крыловского сельского поселения, муниципальных учреждений Крыловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны;
 • 4.4.14 сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (услуги) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные;
 • 4.4.15 текст административного регламента предоставления муниципальной услуги (регламента предоставления услуги);
 • 4.4.16 сведения о дате вступления в силу административного регламента предоставления муниципальной услуги (регламента предоставления услуги);
 • 4.4.17 сведения о периоде действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (регламента предоставления услуги);
 • 4.4.18 сведения о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги (регламент предоставления услуги) с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены;
 • 4.4.19 дата, с которой действие административного регламента предоставления муниципальной услуги (регламента предоставления услуги) временно приостановлено и продолжительность такого приостановления;
 • 4.4.20 дата прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (регламента предоставления услуги);
 • 4.4.21 формы и образцы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган администрации Крыловского сельского поселения, муниципальное учреждение Крыловского сельского поселения для получения муниципальной услуги (услуги) (в электронной форме);
 • 4.4.22 наименования регулирующих предоставление муниципальной услуги (услуги) нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
 • 4.4.23 контакты для получения дополнительной информации (телефоны и адреса электронной почты органа администрации Крыловского сельского поселения или муниципального учреждения Крыловского сельского поселения, ответственного за предоставление муниципальной услуги (услуги), телефоны мест предоставления муниципальной услуги (услуги);
 • 4.4.24 фамилии и должности лиц, которые непосредственно заполняют электронные формы федеральной государственной информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг" соответствующими сведениями, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанном реестре;
 • 4.4.25 сведения об услугах, предоставляемых организациями, подведомственными администрации Крыловского сельского поселения, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуг;
 • 4.4.26 направление и вид деятельности органа администрации Крыловского сельского поселения, муниципального учреждения Крыловского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу (услугу).

**5. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг**

 5.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе осуществляется уполномоченным органом.
 5.2. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг на бумажном носителе уполномоченный орган осуществляет:
 • сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от органов администрации Крыловского сельского поселения в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления;
 • методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;
 • организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;
 • контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.
 5.3. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением администрации Крыловского сельского поселения.
 5.4. Включение, исключение муниципальной услуги (услуги) из реестра муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, и внесение изменений в данный реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления администрации Крыловского сельского поселения.
 5.5. Основанием для включения муниципальной услуги (услуги) в реестр муниципальных услуг являются нормативные правовые акты Российской Федерации, а также муниципальные правовые акты Крыловского сельского поселения, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг (услуг) на территории Крыловского сельского поселения.
 5.6. Уполномоченный орган при получении сведений в соответствии с подпунктом 3.3 настоящего постановления в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги (услуги) в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги (услуги) из реестра муниципальных услуг, внесения изменений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации Крыловского сельского поселения о внесении изменений в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе (далее - проект постановления), или мотивированное обоснование об отказе во внесении изменений в данный реестр муниципальных услуг (далее - мотивированное обоснование).
 5.7. Мотивированное обоснование направляется уполномоченным органом на согласование главе администрации Крыловского сельского поселения, курирующему работу уполномоченного органа. Согласованное мотивированное обоснование направляется для сведения в орган администрации Крыловского сельского поселения, предоставивший сведения согласно подпункту 3.3 настоящего постановления.
 5.8. Проект постановления направляется уполномоченным органом на согласование в порядке, установленном правовыми актами администрации Крыловского сельского поселения и главы Крыловского сельского поселения.
 5.9. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются уполномоченным органом потребителям муниципальных услуг (услуг) по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.
 5.10. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги (услуги) бесплатно.
 5.11. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, подлежит размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронной форме приоритет имеет запись на бумажном носителе.
 5.12. Формирование сведений и их включение в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, осуществляется органами администрации Крыловского сельского поселения по направлениям деятельности. Ответственность за формирование сведений об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальный заказ, а также за включение этих сведений в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, несут органы администрации Крыловского сельского поселения, которым подведомственны данные организации.
 5.13.Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия в сфере формирования и ведения реестра муниципальных услуг в электронной форме:
 • проверку данных, поступающих от органов администрации Крыловского сельского поселения, на их соответствие административным регламентам предоставления муниципальных услуг (регламентам предоставления услуг);
 • согласование размещения этих данных в реестре муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме;
 • направление данных для размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг Приморского края и на едином государственном портале государственных и муниципальных услуг;
 • обеспечение органам администрации Крыловского сельского поселения и подведомственным им учреждениям, предоставляющим муниципальные услуги (услуги), доступа к информационной системе "Реестр муниципальных услуг" в случае если данная система находится в рабочем состоянии в момент доступа.

**6. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг**

 6.1. Финансовый орган администрации Крыловского сельского поселения не реже одного раза в три месяца проводит проверку сведений о муниципальных услугах (услугах), содержащихся в реестре муниципальных услуг, на предмет соответствия данных сведений предъявляемым требованиям осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Крыловского сельского поселения.
 6.2. Администрация Крыловского сельского поселения не реже одного раза в три месяца проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью приведения его в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Крыловского сельского поселения.
 6.3. По результатам мониторинга органы администрации Крыловского сельского поселения, указанные в пунктах 6.1, 6.2 Порядка, представляют не реже одного раза в три месяца уполномоченному органу сведения о наличии или отсутствии необходимости внесения изменений в реестр муниципальных услуг.
 6.4. В случае наличия необходимости внесения изменений в реестр муниципальных услуг органы администрации Крыловского сельского поселения, указанные в пунктах 6.1, 6.2 Порядка, по вопросам компетенции готовят проект постановления и направляют проект в уполномоченный орган. Уполномоченный орган организует направление проекта постановления на согласование в порядке, установленном правовыми актами администрации Крыловского сельского поселения и главы Крыловского сельского поселения.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

**Форма ведения Реестра муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный № услуги | Муниципальная услуга | Сфера предоставления услуги | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется услуга. Полномочие. | Наименование отраслевого органа администрации Крыловского сельского поселения предоставляющего услугу  | Условия предоставления (платная/ бесплатная)  | Получатель услуги | Нормативно правовые акты, регламентирующие предоставление услуги | Предоставление услуги в электронном виде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления
 |
|     № 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| № 1.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| …. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1. Муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями,  в которых размещается муниципальное задание (заказ), а также иные муниципальные услуги (функции).
 |
| № 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| № 2.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| …. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.** Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждённые решением муниципального комитета Крыловского сельского поселения |
| № 3.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| № 3.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |