**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.12.2023 г. с. Крыловка № 76**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в Крыловском сельском поселении на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы" (с изменениями на 26 июня 2023 года), Администрация Крыловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Крыловском сельском поселении на 2024 год (Приложение 1).
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьёй 54 Устава Крыловского сельского поселения на информационных стендах поселения и опубликовать на официальном сайте Администрации Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района Приморского края в сети Интернет <http://krilovka.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Крыловского

сельского поселения В.С. Медведев

 Приложение №1

 к постановлению администрации

Крыловского сельского поселения

№ 76 от 25.12.2023

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в администрации**

**Крыловского сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные****за выполнение** | **Срок****выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
| ***1. Организационно – правовые мероприятия*** |
| 1.1 | Приведение проверки муниципальных правовых актов администрации по противодействию коррупции в части, касающейся полномочий администрации, в соответствие с действующим законодательством | Глава Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 1.2 | Антикоррупционная экспертиза:- проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации;- проектов решений муниципального комитета Крыловского сельского поселения, подготавливаемых администрацией;- муниципальных нормативных правовых актов администрации | Глава Крыловского сельского поселения  | в течение2024 года |  |
| 1.3 | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих администрации с целью выявления наличия коррупционной составляющей | Глава Крыловского сельского поселения  | в течение2024 года |  |
| 1.4 | Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции; подготовка предложений по совершенствованию данной деятельности  | Специалист администрации Крыловского сельского поселения  | в течение2024 года |  |
| 1.5 | Мониторинг федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовка предложений по внесению изменений в настоящий План по противодействию коррупции | Специалист администрации Крыловского сельского поселения  | в течение2024 года |  |
| 1.7 | Анализ состояния работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством о противодействии коррупции и разработка предложений по совершенствованию данной деятельности | Специалист администрации Крыловского сельского поселения  | в течение2024 года |  |
| 1.8 | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, путём обязательного размещения указанных проектов на официальном сайте администрации | Специалист администрации Крыловского сельского поселения  | в течение2024 года |  |
| ***2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы*** |
| 2.1 | Организация и осуществление проверки знания муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации и квалификационного экзамена | Глава Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 2.2. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Глава Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 2.3 | Организация проверки и проведение проверки в случаях, установленных действующим законодательством:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке муниципальными служащими администрации,- сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу,- соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Глава Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 2.4. | Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | по мере обращения гражданв течение2024 года |  |
| 2.5 | Направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы принятого в администрацию на должность муниципальной службы гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы  | Специалист администрации Крыловского сельского поселения  | в течение2024 года |  |
| 2.6 | Анализ рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | Глава Крыловского сельского поселения | в течение2024 года при наличии основания |  |
| 2.7 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений | Глава Крыловского сельского поселения | в установленные сроки по мере поступления уведомлений |  |
| 2.8 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов  | Председатель комиссии | в течение2024 года при наличии основания |  |
| 2.9 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | Глава Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 2.10 | Проведение индивидуальных собеседований с гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы на тему: "Ответственность за несоблюдение муниципальными служащими администрации ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции" | Глава Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 2.11 | Информирование муниципальных служащих администрации в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции | Специалист администрации Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 2.12 | Ознакомление муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы с требованиями статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" о необходимости получения согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на замещение должности в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности данного муниципального служащего. | Специалист администрации Крыловского сельского поселения  | в течение2024 года |  |
| 2.13 | Осуществление проверки по выполнению муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | в течение2024 года при наличии факта получения подарка |  |
| 2.14 | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, а также по исполнению муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальным правовым актами Крыловского сельского поселения и применять соответствующие меры ответственности в установленном порядке | Глава Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 2.15 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Глава Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 2.16 | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; | Глава Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 2.17 | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и(или) лиц, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; | Глава Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 2.18 | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Глава Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| ***3. Мероприятия информационного характера и пропаганды*** |
| 3.1 | Обеспечение публикации на сайте администрации:- положений о полномочиях администрации (положение об Администрации);- информации о порядке и условиях оказания услуг населению;- времени приема граждан должностными лицами администрации | Специалист администрации Крыловского сельского поселения  | в течение2024 года |  |
| 3.2 | В целях информирования населения обеспечение размещения в средствах массовой информации и через сеть "Интернет" на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения <http://krilovka.ru> принимаемых в администрации нормативных правовых документов по противодействию коррупции | Специалист администрации Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 3.3 | Анализ своевременности размещения муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации.  | Специалист администрации Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| ***4. Мероприятия по реализации мер экономического характера*** |
| 4.1 | Обеспечение соблюдения сроков размещения документации на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения <http://krilovka.ru> в сети "Интернет", сроков заключения и исполнения контрактов, а также ограничений, предусмотренных действующим законодательством, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг  | Специалист администрации Крыловского сельского поселения  | в течение2024 года |  |
| 4.2 | Обеспечение своевременного размещения проектов муниципальных правовых актов об утверждении местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов на официальном сайте администрации | Специалист администрации Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 4.3 | Работа по приведению к соответствию действующему законодательству административных регламентов по осуществлению муниципальных услуг | Специалист администрации Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 4.4 | Организация работы по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | Главный бухгалтер Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 4.5 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачи помещений, находящихся в муниципальной собственности, в аренду | Глава Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 4.8 | Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Главный бухгалтер Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 4.9 | Анализ итогов размещения муниципального заказа | Главный бухгалтер Крыловского сельского поселения | до 30.12.2024  |  |
| 4.11 | Соблюдение порядка и сроков размещения на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения <http://krilovka.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещений, документации, протоколов и сроков заключения контрактов | Главный бухгалтер Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |
| 4.12 | Организация обучения муниципальных служащих, принимающих участие в муниципальных закупках, по изменениям федерального законодательства в сфере закупок | Глава Крыловского сельского поселения | в течение2024 года |  |