**ГЛАВА**

 **КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

 **12.04.2024 г. с. Крыловка № 9-лс**

 О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных

и иных правонарушений в администрации Крыловского сельского поселения

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции":

 1. Назначить ответственным лицом за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района Приморского края – главу администрации Крыловского сельского поселения – Медведева Василия Сергеевича.

 2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в администрации Крыловского сельского поселения Кировского муниципального района Приморского края *(Приложение 1)*.

 3. Контроль, за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Крыловского

сельского поселения В.С.Медведев

Приложение № 1

Утверждаю

Глава Крыловского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Медведев

12.04.2024г

**Должностная инструкция**

**ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Крыловского сельского поселения**

1. Общие положения.

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается главой Крыловского сельского поселения. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников администрации из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распоряжения главы Крыловского сельского поселения, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно главе Крыловского сельского поселения.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

· Антикоррупционное законодательство;

· Трудовое законодательство;

· Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

· Правила внутреннего трудового распорядка;

· Режимом работы администрации Крыловского сельского поселения;

· Антикоррупционную политику администрации Крыловского сельского поселения.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

· Конституцией РФ;

· Федеральным законом "О противодействии коррупции";

· Трудовым кодексом РФ;

· [Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/);

· Гражданским кодексом РФ;

· Семейным кодексом РФ;

· Уголовным кодексом РФ;

· Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;

· Антикоррупционной политикой администрации Крыловского сельского поселения;

· Уставом Крыловского сельского поселения и локальными нормативными актами администрации Крыловского сельского поселения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Основные задачи и функции Должностного лица

Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

 Должностное лицо осуществляет следующие функции:

 а) обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

 б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в организации;

в) оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений,

г) обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

д) организует правовое просвещение работников учреждения;

е) принимает участие в проведении: служебных проверок; проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

ж) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий о противодействии коррупции;

з) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

и) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

 Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) проведения бесед с гражданами или работниками учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

б) получения от граждан или работников учреждения пояснений по представленным им материалам;

в) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника учреждения о начале проводимой в отношении него проверки;

3. Должностные обязанности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности;

3.1. Анализирует;

· действующее антикоррупционное законодательство;

· коррупционные риски в администрации Крыловского сельского поселения;

3.2. Планирует и организует;

· деятельность администрации Крыловского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;

· разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

· осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.

3.3. Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками администрации Крыловского сельского поселения;

3.4. Корректирует Антикоррупционную политику администрации Крыловского сельского поселения и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействую коррупции.

3.6. Обеспечивает:

· оценку коррупционных рисков;

· выявление и урегулирование конфликта интересов;

· принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии;

· своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

· взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;

· участие представителей администрации Крыловского сельского поселения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. Консультирует работников администрации Крыловского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;

4.1. Знакомиться с любыми договорами администрации Крыловского сельского поселения.

4.2. Предъявлять требования работникам администрации Крыловского сельского поселения по соблюдению Антикоррупционной политики.

4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности главе Крыловского сельского поселения работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. Принимать участие в:

\* рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

\* ведение переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;

4.5. Запрашивать у главы Крыловского сельского поселения, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка администрации Крыловского сельского поселения, законных распоряжений главы Крыловского сельского поселения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение администрации Крыловского сельского поселения или работникам администрации Крыловского сельского поселения ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым ( или) гражданским законодательством.